

AUTO DE ENTREGA

REGISTO DE ENTRADA
N.º
Reg. n.º
Data
Funcionário

Aos DEZASSETE dias do mês de JULHO de 2008
no Arquivo Central da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, perante * MARGARIDA MARIA MOTA DOS SANTOS
Técnica Superior Principal de Arquivo, procedeu-se à transferência da docu-
mentação procedente do(a)** DSAF - Serviço de Gestão Académica
conforme o constante da(s) Guia(s) de Incorporação anexa(s) que, depois de rubricada(s)
pelo(s) signatário(s), fica(m) a fazer parte integrante deste auto.

A documentação ficará sob a custódia do Arquivo Central da Faculdade de Letras da Universidade do Porto e a sua utilização
sujeita ao *Regulamento Interno*, podendo ser objecto de tratamento arquivístico no que respeita à sua conservação, acesso
e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes dos dois serviços.

O Representante do sector orgânico remetente

Ass. _____

O Representante do Arquivo Central

Ass. _____

* Nome do responsável pelo Arquivo central ou do técnico superior de arquivo que o substituir.

** Designação do sector orgânico.