

BIBLIOTECA DA FLUP
ANO LETIVO DE 2020/2021

REQUISIÇÃO E DEVOLUÇÃO DE OBRAS
REGULAMENTO
BALCÃO DE ATENDIMENTO

1. HORÁRIO: 9.30h – 17.30h, de 2ª a 6ª feira (sujeito a alteração).

2. ACESSO

2.1. É obrigatório o cumprimento das regras estabelecidas pelas autoridades nacionais (fundamentalmente o uso permanente de máscara facial, a higienização frequente das mãos e a manutenção do distanciamento social).

2.2. É obrigatório o cumprimento do estabelecido no documento da FLUP “Covid-19 – Regras de Funcionamento e Circulação”.

3. EMPRÉSTIMO: é exclusivamente feito no balcão de atendimento do Piso 0.

3.1. REQUISIÇÃO

3.1.1. Qualquer requisição será obrigatoriamente feita por email até às 18.00h do dia anterior.

3.1.2. Os endereços de email a utilizar, em simultâneo, são os seguintes: lgil@letras.up.pt;
mborges@letras.up.pt; cavilez@letras.up.pt; cfernandes@letras.up.pt

3.1.3. Dos emails devem sempre constar tanto a identificação do leitor – nome e ID, como a identificação da(s) obra(s) solicitadas – autor, título e cota.

3.2. DEVOLUÇÃO

3.2.1. A devolução é exclusivamente feita no balcão de atendimento do Piso 0.

3.2.2. As obras devolvidas entrarão num período de quarentena de 48 horas, findas as quais ficarão novamente disponíveis.

3.2.3. Permanecem em vigor particularmente os pontos 7. e 10. do Regulamento da Biblioteca.

4. INFORMAÇÕES: devem ser solicitadas preferencialmente por email (sdi@letras.up.pt) e telefone (226077149).

Porto e FLUP, 16 de setembro de 2020

A Diretora da FLUP



BIBLIOTECA DA FLUP
ANO LETIVO DE 2020/2021

LEITURA PRESENCIAL

REGULAMENTO

PISO 0 E PISO 1

1. **HORÁRIO:** 9.30h – 17.30h, de 2ª a 6ª feira (sujeito a alteração).
2. **Nº de LUGARES:** 16 (Piso 0) + 24 (Piso 1) = 40
3. **ACESSO**
 - 3.1. Entrada: Porta 1 da Biblioteca, sendo respeitada a ordem de chegada.
 - 3.2. Saída: Porta 2 da Biblioteca.
 - 3.3. Apenas os leitores pertencentes à comunidade académica da FLUP terão acesso aos lugares disponíveis para leitura presencial.
4. **PERMANÊNCIA**
 - 4.1. É obrigatório o cumprimento das regras estabelecidas pelas autoridades nacionais (fundamentalmente o uso permanente de máscara facial, a higienização frequente das mãos e a manutenção do distanciamento social).
 - 4.2. É obrigatório o cumprimento do estabelecido no documento da FLUP “Covid-19 – Regras de Funcionamento e Circulação”
 - 4.3. É obrigatório o cumprimento das regras estabelecidas no ponto 5. do presente Regulamento
5. **REGRAS DE UTILIZAÇÃO**
 - 5.1. O espaço é utilizado unicamente para leitura presencial.

- 5.2. Os leitores terão de se identificar junto das funcionárias presentes no balcão do Piso 0 ou no posto de atendimento do Piso 1.
- 5.3. Os leitores apenas poderão ocupar os lugares devidamente assinalados e numerados.
- 5.4. Os leitores só poderão ocupar os lugares que lhes foram atribuídos no momento em que os solicitaram, sendo que tal deverá ficar registado.
- 5.5. Cada leitor deverá proceder à higienização do seu lugar. À entrada, deve utilizar uma folha de papel com desinfetante e limpar a superfície do local que vai ocupar. À saída, o papel utilizado deve ser colocado na “Papeleira Covid-19”, disponível no piso.
- 5.6. Não é permitido mudar mesas e cadeiras.
- 5.7. Não é permitido o acesso às estantes.
- 5.8. Não é permitido aos leitores deixarem os seus pertences ao abandonarem a sala.
- 5.9. Se, no mesmo dia, algum leitor pretender voltar depois de ter saído, deverá repetir o processo inicial.
- 5.10. Se algum leitor pretender requisitar ou devolver livros ou outros documentos/materiais da Biblioteca, terá de o fazer no balcão e nas condições estipuladas.
- 5.11. Os pontos 5.3. e 8. do Regulamento da Biblioteca devem ser especialmente tidos em conta.

Porto e FLUP, 16 de setembro de 2020

A Diretora da FLUP

